



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## CIRCOLO DIDATTICOPALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/255628 – Tel./ Fax. 0932/080636 –

Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it) - PEC: [rgee004002@pec.istruzione.it](mailto:rgee004002@pec.istruzione.it) - sito web [www.palazzello.edu.it](http://www.palazzello.edu.it)

**a tutto il PERSONALE ATA a.s 2019/2020**

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA  
Prot. 0003933 del 25/11/2019  
(Uscita)

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

R.S.U.

Atti

**Oggetto:** Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”.

**Progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-180 Giocare insieme ... un PON per crescere .**

**CUP : B28H18013850007**

*Avviso di Reclutamento PERSONALE ATA . Richiesta di disponibilità.*

### Il Dirigente Scolastico

**VISTA** la formale autorizzazione all'attuazione del progetto presentato, in attuazione dell'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, protocollo numero **AOOGDEFID 4396 del 9 marzo 2018**, Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

**VISTA** l'autorizzazione comunicata all'USR Sicilia con nota Prot. AOOGDEFID 20678 del 21/06/2019 dal Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale del precitato Ministero,

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGDEFID/22750 del 01/07/2019, che per il Progetto in argomento prevede un finanziamento pari a €. **37.268,00** a carico del Fondo Sociale Europeo

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 98 del 17/04/2018, con cui è stata approvata la candidatura all'Avviso del MIUR prot. AOOGDEFID n. 4396 del 09/03/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n° 520 del 19/04/2018, verbale numero 318, con la quale, su parere favorevole del Collegio dei Docenti, è stato autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOOGDEFID/4396 precitato;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. **568 del 05/09/2019** delibera l'espletamento del progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo numero **571 del 17 settembre 2019**, verbale numero 332 con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43c e 45 del Decreto Interministeriale numero 129 del 28/08/2018, recepito dal Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018, sono stati definitivamente approvati  *i limiti e criteri*  da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo **numero 569 del 17 settembre 2019**, verbale numero 332 con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020

**VISTA** l'assunzione in bilancio Prot. n. 2998 del 12/09/2019 al Programma Annuale 2019 del finanziamento relativo al progetto PON "Giocare insieme...un PON per crescere"

**Viste** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**Vista** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti ;

**Visto** l'Avviso di Selezione personale interno **Prot. 3367 del 11/10/2019**;

**Visto** il verbale del Gruppo di Coordinamento del Progetto **codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-180 Giocare insieme...un PON per crescere del 24/10/2019** ;

**Vista** la graduatoria provvisoria Prot. n. 3456 del 28/10/2019 pubblicata all'albo pretorio alla stessa data;

**VISTO** il verbale del Gruppo di Coordinamento del **13/11/2019** con il quale sono state stabilite la graduatorie definitive di merito e la chiusura della procedura selettiva;

**VISTO** il provvedimento **Prot. n. 3772 del 14/11/2019** con il quale sono state rese pubbliche le graduatorie definitive dei partecipanti alla selezione;

**OTTEMPERATO** all'assolvimento degli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, mediante avvenuta pubblicazione dell'atto di cui al precedente comma all'Albo e sito web dell'Istituzione Scolastica;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante della presente provvedimento

**RILEVATA** la necessità di verificare, la disponibilità del proprio Personale ATA di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante della presente provvedimento

**VISTO che** non sussistono criteri di selezione deliberati per il personale ATA **interno** da coinvolgere nel PON

## E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **personale ATA** per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Titolo modulo e Attività          | Ore destinate agli allievi |
|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>LIBRI...AMO</b>                | 60                         |
| <b>MATE...MAGICA</b>              | 60                         |
| <b>KEEP IN TOUCH WITH ENGLISH</b> | 100                        |

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

| <b>UNITA' DA SELEZIONARE</b> | <b>PROFILO</b>            | <b>N. DI ORE totali per profilo professionale destinate</b> |
|------------------------------|---------------------------|---|
| N. 4                         | Assistente amministrativo | <b>54</b>   |
| N. 10                        | COLLABORATORE SCOLASTICO  | <b>220</b>  |

### **Collaboratori scolastici :**

Il numero di ore complessivo retribuibile per tale personale sarà ripartito alle **unità di Collaboratori Scolastici in base all'effettivo svolgimento e da svolgersi durante l'arco temporale di espletamento del Progetto**

I collaboratori scolastici che assumeranno l'incarico avranno compiti di vigilanza sugli alunni partecipanti, pulizia degli ambienti utilizzati per il pranzo e supporto all'attività didattica. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab- 6 pubblicata sul CCNL 29/11/2007, **pari a € 12,50 lordo dipendente orarie.**

### **Assistenti Amministrativi**

Il numero di ore complessivo retribuibile per tale personale sarà ripartito alle unità di Assistenti Amministrativi in base all'effettivo svolgimento durante l'arco temporale di espletamento del Progetto e dell'area di lavoro ricoperta in sede di **Piano delle Attività ATA 2019/2020**

Gli Assistenti Amministrativi che assumeranno l'incarico saranno responsabili delle seguenti attività:

- **Ricezione e archiviazione delle domande prodotte;**
- **Raccolta ed archiviazione della documentazione relativa ai corsi;**
- **Raccolta ed archiviazione della documentazione relativa ai corsisti in fascicoli personali;**
- **Raccolta ed archiviazione della documentazione relativa a tutto il personale coinvolto nella realizzazione del progetto;**
- **Raccolta ed archiviazione della documentazione relativa alle prove di selezione, valutazione e certificazione ,**
- **Predisposizione dei registri;**
- **Predisposizione nomina di tutte le risorse umane**
- **Eventuale accesso alla piattaforma PON con inserimento dati di propria competenza ;**
- **Qualsiasi altra attività propria de profilo professionale di appartenenza necessaria per l'attuazione del progetto**
- **Liquidazione compensi e relativi adempimenti previdenziali e fiscali**

I suddetti compiti potranno essere assegnati anche tenendo conto dell'incarico ricoperto nell'ambito dei Servizi Generali ed Amministrativi della Scuola (Aree gestionali di appartenenza).

Nello svolgimento delle proprie attività gli Assistenti dovranno collaborare con tutte le risorse umane previste dal Piano Integrato.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalla tab. 6 pubblicata sul CCNL del 29/11/2007, pari ad € 14,50 lordo dipendente orarie.

**Modalità di presentazione della domanda:**

**La domanda di disponibilità, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola o inviata via mail [rgee004002@istruzione.it](mailto:rgee004002@istruzione.it).**

Termine di presentazione della domanda: **ore 12:00 del 05/12/2019**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La retribuzione sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **MARIELLA COCUZZA**.

Il presente avviso di reclutamento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo on line" e portato a conoscenza del personale ATA.

Copia o sintesi del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico  
Mariella Cocuzza  
(documento firmato digitalmente)

**MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA  
AL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
del CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO**

*Oggetto: Domanda di partecipazione Progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-180 Giocare  
insieme ... un PON per crescere .*

*CUP : B28H18013850007*

**Avviso di Reclutamento PERSONALE ATA .**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA  /  /

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

(SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO)

# **OFFRE LA PROPRIA DISPONIBILITA'**

a lavoro fuori dall' orario di servizio in qualità di :

ASS.te AMMINISTRATIVO

COLL.re SCOLASTICO

**Per le attività del PON**

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-180 Giocare insieme ... un PON per crescere .  
CUP : B28H18013850007**

## **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

- Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003- così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".
- Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso,l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso,produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_