



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel..0932/255628 – Tel./ Fax. 0932/080636 –

Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgce004002@istruzione.it - PEC: rgce004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.edu.it

CIRCOLO DIDATTICO - PALAZZELLO-RAGUSA
Prot. 0003931 del 25/11/2019
(Uscita)

Ins. GUGLIOTTA MARIA

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

R.S.U.

Atti

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

R.S.U.

Atti

Oggetto: Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento".

Progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-180 Giocare insieme ... un PON per crescere .

CUP : B28H18013850007

Avviso di Selezione personale interno **Prot. n. 3367 del 11/10/2019** Esperti, Tutor, Referente Facilitatore per l'espletamento del Progetto.

Provvedimento di incarico in qualità di ESPERTO INTERNO del modulo LIBRI...AMO .

Il Dirigente Scolastico

VISTO la formale autorizzazione all'attuazione del progetto presentato, in attuazione dell'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, protocollo numero **AOOGDEFID 4396 del 9 marzo 2018**, Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa

VISTA l'autorizzazione comunicata all'USR Sicilia con nota Prot. AOODGEFID 20678 del 21/06/2019 dal Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale del precitato Ministero,

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID/22750 del 01/07/2019, che per il Progetto in argomento prevede un finanziamento pari a €. **37.268,00** a carico del Fondo Sociale Europeo

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n° 98 del 17/04/2018, con cui è stata approvata la candidatura all'Avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 4396 del 09/03/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n° 520 del 19/04/2018, verbale numero 318, con la quale, su parere favorevole del Collegio dei Docenti, è stato autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/4396 precitato;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. **568 del 05/09/2019** delibera l'espletamento del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo numero **571 del 17 settembre 2019**, verbale numero 332 con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 43c e 45 del Decreto Interministeriale numero 129 del 28/08/2018, recepito dal Decreto Assessoriale numero 7753 del 28 dicembre 2018, sono stati definitivamente approvati *i limiti e criteri* da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo numero **569 del 17 settembre 2019**, verbale numero 332 con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020

VISTA l'assunzione in bilancio Prot. n. 2998 del 12/09/2019 al Programma Annuale 2019 del finanziamento relativo al progetto PON "*Giocare insieme...un PON per crescere*"

Viste le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto [Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti](#) ;

Visto l'Avviso di Selezione personale interno **Prot. 3367 del 11/10/2019**;

Visto il verbale del Gruppo di Coordinamento del Progetto **codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-180 Giocare insieme...un PON per crescere del 24/10/2019** ;

Vista la graduatoria provvisoria Prot. n. 3456 del 28/10/2019 pubblicata all'albo pretorio alla stessa data;

VISTO il verbale del Gruppo di Coordinamento del **13/11/2019** con il quale sono state stabilite la graduatorie definitive di merito e la chiusura della procedura selettiva;

VISTO il provvedimento **Prot. n. 3772 del 14/11/2019** con il quale sono state rese pubbliche le graduatorie definitive dei partecipanti alla selezione;

OTTEMPERATO all'assolvimento degli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, mediante avvenuta pubblicazione dell'atto di cui al precedente comma all'Albo e sito web dell'Istituzione Scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente provvedimento

INCARI

INCARICA

la S.V. in qualità di **ESPERTO INTERNO per la durata di ore 60 per il modulo LIBRI ... AMO per il Progetto P.O.N. 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-180 Giocare insieme ... un PON per crescere**

La S.V. in qualità di esperto dovrà:

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi provvedendo, nella fase iniziale, col Tutor d'aula, alla predisposizione di un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
7. compilare e firmare il registro delle attività;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove previsto.

La S.V. in qualità di ESPERTO assume il contestuale impegno di partecipare, senza nessun onere aggiuntivo per l'Istituto attuatore, a:

- **partecipare a riunioni preparatorie, in itinere e finali per la definizione e/o la rimodulazione dei programmi;**
- predisporre, in collaborazione con il Tutor d'Aula, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, delle ricevute del materiale didattico, la stesura e la firma del patto formativo;
- interfacciarsi con gli Esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- **partecipare alle sedute del Gruppo di Coordinamento ove la sua presenza sia ritenuta indispensabile;**
- **predisporre i materiali di report sull'attività svolta;**
- **predisporre ed effettuare test d'ingresso, colloqui, test di gradimento, valutazioni in itinere e finali, compilazione di schede statistiche, di osservazione e rilevazione;**
- **verificare e valutare l'apprendimento attraverso schede di osservazione, prove oggettive(test,questionari), project work, ricerche tematiche, ecc.;**
- **predisporre attestazioni analitiche di comportamento, abilità e competenze acquisite necessari per il rilascio di certificazione agli allievi;**
- **predisporre dettagliata relazione finale sull'attività svolta;**
- **realizzare un "prodotto finito" per il progetto in argomento.**
- **comunicare, in tempo reale, il numero degli allievi frequentanti il modulo onde evitare, in sede di attuazione, per qualsiasi motivo, che il numero dei partecipanti dovesse diminuire al di sotto della 9 unità. In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. A tal proposito giova ricordare il numero**

massimo di assenze effettuabili, indicate nell'Avviso AOODFID/1953 di protocollo del 21/02/2017, è pari al 25% del monte ore previste dal modulo.

- **curare, per la parte di propria competenza e con la password fornita dall'autorità di gestione, la trasmissione dei dati di progetto attraverso l'utilizzo del sistema informativo "Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani", per documentare in itinere le azioni formative promosse dal PON;**
- **predisporre e curare la compilazione del racconto che gli allievi faranno alla fine delle attività corsuali**

Resta comunque convenuto che:

- il corrispettivo dovuto dall'Istituto, per quanto oggetto della presente individuazione, è pari ad €. **70,00** (settanta/00) orarie onnicomprensive pari a € **4.200,00** (**quattromiladuecento/00**) **onnicomprendente**;
- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento delle somme pattuite con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori;
- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Copia o sintesi del presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio on-line

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003- così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati".

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un Suo esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliergli prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un Suo eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

L'attività oggetto della presente determina è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2019, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mariella Cocuzza
(documento firmato digitalmente)