



CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA
Tel. 0932/255628 – Tel./ Fax. 0932/080636 –
Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887
e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II ciclo). Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base. **Progetto “Un PON-TE per le competenze” – Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250. CUP:B27I18060860007- BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTO MADRELINGUA INGLESE rivolto a DOCENTI DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE per collaborazione plurima o, in subordine, ad ESPERTI MADRELINGUA INGLESE ESTERNI per contratto di prestazione d’opera.**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;

- VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 56 del 04/04/2017, verbale n.105, con cui è stata approvata l’adesione all’Avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n° 480 del 21/04/2017, verbale numero 309, con la quale, su parere favorevole del Collegio dei Docenti, è stato autorizzato l’inoltro della candidatura di cui all’Avviso Pubblico AOODGEFID/1953 precitato;
- VISTA** la candidatura n. 43477 presentata dall’istituzione scolastica in riferimento all’Avviso prima citato - prot. n. 1350 del 16/05/2017;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 38456 del 29 dicembre 2017, trasmessa per via telematica dal Ministero dell’ Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l’innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo specifico 10.2. – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- Azione 10.2.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, progetto cui è stato assegnato il codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, con cui si autorizza l’Istituzione Scolastica a realizzare il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, dal titolo: “*Un PON-TE per le competenze*”;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, definitivamente approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 13 febbraio 2018, verbale numero 317, delibera numero 516 che assume a bilancio, per l'esercizio finanziario 2018, i fondi relativi al progetto PON FSE “Un PON-TE per le competenze”, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, per un importo di Euro 37.268,00;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P.: B27I18060860007 per il Progetto codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, “Un PON-TE per le competenze”;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo numero 542 del 17 ottobre 2018, verbale numero 323, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo numero 541 del 17 ottobre 2018, verbale numero 323, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto "Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti";

CONSIDERATO che non sono presenti docenti di madre lingua inglese tra il personale interno e che bisogna ricorrere a selezione di **DOCENTI DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE per collaborazione plurima o, in subordine, ad ESPERTI MADRELINGUA INGLESE ESTERNI per contratto di prestazione d'opera.**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

comunica

che è aperta la procedura di selezione relativa al modulo formativo "Once u-PON a time", compreso nel progetto PON/FSE "Un PON-TE per le competenze"- codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250 - per l'individuazione di n. 1 Esperto Madrelingua:

Attività previste nel modulo formativo

finalizzato al potenziamento delle competenze di base di lingua inglese

TITOLO DEL MODULO	"Once u-PON a time"
CONTENUTI DEL MODULO	Il modulo vuole venire incontro alle esigenze degli alunni delle classi quinte che necessitano di potenziare l'abilità di interagire in lingua inglese, approfondendo ed ampliando le conoscenze lessicali e le capacità comunicative; prevede la possibilità di conseguire la certificazione delle competenze livello A2 tramite un ente certificatore esterno. L'itinerario didattico-formativo sarà attuato attraverso la realizzazione di un laboratorio di lingua inglese in cui si alterneranno momenti di gioco, per acquisire ed esercitare strutture linguistiche specifiche in situazione ludica, e momenti di story telling mediante immagini proiettate alla LIM, o reperite sul web. Inoltre, l'utilizzo consapevole di internet servirà per realizzare un ipermedia navigabile con il quale i bambini potranno registrare domande e risposte relative ad aspetti di una 'carta d'identità personale'.
SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO Il calendario degli incontri viene stabilito di concerto con il Gruppo di Coordinamento, tenendo conto delle esigenze e dei criteri stabiliti dall'Istituzione Scolastica attuatrice. Qualsiasi variazione deve essere concordata con il Gruppo di Coordinamento.	Scuola Primaria Palazzello di Ragusa Dicembre 2018 -giugno 2019
FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE PER IL MODULO	• N. 1 esperto madrelingua per 100 ore
DESTINATARI	Alunni frequentanti le classi quinte della scuola primaria

REQUISITI E TITOLI RICHIESTI	VEDI QUANTO ANALITICAMENTE RIPORTATO NELLE TABELLE ALLEGATE AL PRESENTE BANDO
------------------------------	---

Destinatari della procedura di selezione

Saranno individuati, **prioritariamente, docenti di altre istituzioni scolastiche ed in subordine esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, in possesso dei requisiti richiesti.**

Requisiti di ammissibilità

I candidati dovranno possedere i requisiti di ammissibilità di seguito indicati:

- docenti madrelingua cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:
 - a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
 - b) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente, almeno di livello C1.

Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2019.

Compiti dell’Esperto

L’Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l’attività dei corsi provvedendo, nella fase iniziale, col Tutor d’aula, alla predisposizione di un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

5. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
7. compilare e firmare il registro delle attività;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove previsto.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017.

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati al presente Bando (allegato A: istanza di partecipazione – Allegato B: griglia di valutazione), reperibili sul sito web dell'istituzione scolastica all'indirizzo www.palazzello.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia del documento di riconoscimento, pena esclusione, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico in plico sigillato oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RGEE004002@pec.istruzione.it.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il nominativo del mittente e riportata la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di ESPERTO MADRELINGUA INGLESE Progetto P.O.N. "UN PON-TE PER LE COMPETENZE" - cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 novembre 2018.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, si fa presente che non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'istituzione scolastica, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Il presente Avviso sarà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola. Trascorso il termine previsto, lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione. Prioritariamente, si provvederà a valutare le domande pervenute per il profilo di esperto Madrelingua esterno per collaborazioni plurime e, solo in assenza di tali candidature, si procederà alla valutazione di docenti esperti Madrelingua esterni per contratto di prestazione d'opera. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola; la stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto. A parità di punteggio ottenuto: a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative; b) in caso di ulteriore parità, all'aspirante anagraficamente più giovane. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, **entro quindici giorni**

dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Stipula del contratto

L'incarico sarà assegnato secondo l'ordine di precedenza assoluta sulla base della valutazione dei titoli dichiarati dal candidato e secondo l'ordine di priorità della seguente tabella:

1^a priorità	Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico (Collaborazione plurima - art.35 CCNL scuola)
2^a priorità	Personale esterno (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017)	Destinatario di contratto di prestazione d'opera

In caso di incarico ad esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, questi, all'atto della stipula del suddetto incarico, dovranno produrre, pena l'esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza. La stipula dell'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche. In base al contratto d'opera l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con il TUTOR del progetto e gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità, connesse alla vigilanza degli alunni ed al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Circolo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, di cui alla delibera numero 542 del 17 ottobre 2018, verbale numero 323, pubblicati sul Sito istituzionale, nell'home page sezione: Progetto "Un PON-TE per le competenze" – cod.: 10.2.2A-FSEPONSI-2017-250.

Altre informazioni

La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi

e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi GDPR Regolamento europeo in materia di protezione dati Regolamento UE n.2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante..

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Anna Caratozzolo
(documento firmato digitalmente)

Agli Atti FASCICOLO PON

Al Sito Web:
Albo Pretorio On line Sezione Fondi Strutturali

Al Sito Web:
Home Page – Sezione PON

Al Sito Web:
Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Fondi Strutturali

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ragusa

Al quotidiano on-line "Ragusa Telegraph" - info@ragusatelegraph.it