



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



M Ministero
I Istruzione
U Università
R Ricerca

CIRCOLO DIDATTICO PALAZZELLO

via Monte Cervino, 3 – 97100 RAGUSA

Tel. 0932/255628 – Tel./ Fax. 0932/080636 –

Cod. Univoco Ufficio UFMWTL - Cod. fiscale n. 80003070887

e-mail rgee004002@istruzione.it - PEC: rgee004002@pec.istruzione.it - sito web www.palazzello.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, prot. n. AOODGEFID 1953 del 21/02/2017. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II ciclo). Sotto-azione 10.2.2.A - Competenze di base. **Progetto “Un PON-TE per le competenze” – Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250. CUP:B27I18060860007 - AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO: Esperti, Tutor, Referente per la Valutazione, Facilitatore.**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell’8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche*;

VISTO il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 *Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana*;

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n° 56 del 04/04/2017, verbale n.105, con cui è stata approvata l’adesione all’Avviso del MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n° 480 del 21/04/2017, verbale numero 309, con la quale, su parere favorevole del Collegio dei Docenti, è stato autorizzato l’inoltro della candidatura di cui all’Avviso Pubblico AOODGEFID/1953 precisato;
- VISTA** la candidatura n. 43477 presentata dall’istituzione scolastica in riferimento all’Avviso prima citato - prot. n. 1350 del 16/05/2017;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 38456 del 29 dicembre 2017, trasmessa per via telematica dal Ministero dell’ Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l’innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) -Obiettivo specifico 10.2. – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”- Azione 10.2.2 – “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”, progetto cui è stato assegnato il codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, con cui si autorizza l’Istituzione Scolastica a realizzare il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, dal titolo: “*Un PON-TE per le competenze*”;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018, definitivamente approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 13 febbraio 2018, verbale numero 317, delibera numero 516 che assume, per l'esercizio finanziario 2018, i fondi relativi al progetto PON FSE “Un PON-TE per le competenze”, identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, per un importo di Euro 37.268,00;
- CONSIDERATO** che l’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P.: B27118060860007 per il Progetto codice Nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250, “Un PON-TE per le competenze”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo numero 542 del 17 ottobre 2018, verbale numero 323, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto e, comunque, a valere

sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo numero 541 del 17 ottobre 2018, verbale numero 323, con la quale è stato approvato l’espletamento del Progetto e l’inserimento delle attività progettuali all’interno del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2018/2019;

VISTE le vigenti Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti”;

RILEVATA la necessità di verificare, preliminarmente, se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l’espletamento del Progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso,

comunica

che è aperta la procedura di selezione per il progetto “Un PON-TE per le competenze”- codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250 - per l’individuazione delle seguenti figure professionali all’interno dell’istituzione scolastica:

MODULO FORMATIVO	DURATA MODULO	ESPERTO	TUTOR	REFERENTE PER LA VALUTAZIONE	FACILITATORE
“MULTIMEDIALITÀ E LETTURA” Percorso formativo per il potenziamento delle competenze di base di italiano	60 ore	1	1	1	1
“GIOIOSA...MENTE” Percorso formativo per il potenziamento delle competenze di base di matematica	60 ore	1	1		
“ONCE U-PON A TIME” Percorso formativo per il potenziamento delle competenze di base di lingua inglese	100 ore	//	1		

Attività previste nei moduli formativi

Modulo “Multimedialità e lettura”

Percorso formativo per il potenziamento delle competenze di base di italiano

TITOLO DEL MODULO	“Multimedialità e lettura”
CONTENUTI DEL MODULO	Il Modulo ha lo scopo di promuovere negli alunni l’amore verso la lettura e la consapevolezza che leggere e navigare su Internet non sono da ritenersi distinti e separati, pur essendo due modi diversi di entrare in relazione con il sistema delle informazioni e delle conoscenze. L’itinerario didattico-formativo prevede la realizzazione di un laboratorio di promozione della

	lettura volto a favorire l'integrazione tra i nuovi media e gli strumenti di comunicazione e di informazione tradizionali (libri, giornali etc.). Esso mira, altresì, a mettere in relazione la multimedialità con le altre attività espressive valorizzandone le potenzialità creative e sviluppando modalità di apprendimento e d'uso delle nuove tecnologie multimediali in forme ludico-creative. All'interno del laboratorio, si alterneranno momenti di narrazione supportate da videoproiezioni, incontri con gli autori nel web e in biblioteca, pubblicazione delle esperienze e dei prodotti ipertestuali nel sito web della scuola per socializzare le iniziative, realizzazione di Storytelling digitali e libri digitali multimediali.
SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO Il calendario degli incontri viene stabilito di concerto con il Gruppo di Coordinamento, tenendo conto delle esigenze e dei criteri stabiliti dall'Istituzione Scolastica attuatrice. Qualsiasi variazione deve essere concordata con il Gruppo di Coordinamento.	Scuola Primaria Palazzello di Ragusa Gennaio-maggio 2019
FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto per 60 ore • N.1 tutor d'aula per 60 ore
DESTINATARI	Alunni frequentanti le classi terze e quarte della scuola primaria
REQUISITI E TITOLI RICHIESTI	VEDI QUANTO ANALITICAMENTE RIPORTATO NELLE TABELLE ALLEGATE AL PRESENTE BANDO

Modulo “Gioiosa...mente”

Percorso formativo per il potenziamento delle competenze di base di matematica

TITOLO DEL MODULO	“Gioiosa...mente”
CONTENUTI DEL MODULO	Il modulo prevede l'attivazione di interventi didattici integrativi a favore, innanzitutto, di alunni che presentano incertezze nelle abilità di calcolo, difficoltà nell'affrontare e risolvere problemi e nell'usare il linguaggio logico-matematico. Si propone di fornire ai discenti gli strumenti adatti per superare le proprie incertezze e colmare, per quanto possibile, le proprie lacune attraverso l'uso di metodologie di tipo ludico-cognitivo-operativo. Il percorso formativo comprende attività laboratoriali e di coding, che si svolgeranno mediante l'utilizzo di strumenti tecnologici e l'attivazione di momenti di apprendimento cooperativo. Gli alunni sperimenteranno, in situazioni ludico-operative, l'uso dei linguaggi propri della logica, la composizione e scomposizione di figure geometriche, l'individuazione di situazioni problematiche, le operazioni con i numeri in contesti diversi, le trasformazioni logiche, l'uso di tecniche di memorizzazione.
SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO Il calendario degli incontri viene stabilito di concerto con il Gruppo di Coordinamento, tenendo conto delle esigenze e dei criteri stabiliti dall'Istituzione Scolastica attuatrice. Qualsiasi variazione deve essere concordata con il Gruppo di Coordinamento.	Scuola Primaria Palazzello di Ragusa Gennaio –maggio 2019
FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE PER IL MODULO	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 esperto per 60 ore • N.1 tutor d'aula per 60 ore
DESTINATARI	Alunni frequentanti le classi terze e quarte della scuola primaria
REQUISITI E TITOLI RICHIESTI	VEDI QUANTO ANALITICAMENTE RIPORTATO NELLE TABELLE ALLEGATE AL PRESENTE BANDO

Modulo “Once u-PON a time”

Percorso formativo per il potenziamento delle competenze di base di lingua inglese

TITOLO DEL MODULO	“Once u-PON a time”
--------------------------	----------------------------

CONTENUTI DEL MODULO	Il modulo vuole venire incontro alle esigenze degli alunni delle classi quinte che necessitano di potenziare l'abilità di interagire in lingua inglese, approfondendo ed ampliando le conoscenze lessicali e le capacità comunicative; prevede la possibilità di conseguire la certificazione delle competenze livello A2 tramite un ente certificatore esterno. L'itinerario didattico-formativo sarà attuato attraverso la realizzazione di un laboratorio di lingua inglese in cui si alterneranno momenti di gioco, per acquisire ed esercitare strutture linguistiche specifiche in situazione ludica, e momenti di story telling mediante immagini proiettate alla LIM, o reperite sul web. Inoltre, l'utilizzo consapevole di internet servirà per realizzare un ipermedia navigabile con il quale i bambini potranno registrare domande e risposte relative ad aspetti di una 'carta d'identità personale'.
SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO Il calendario degli incontri viene stabilito di concerto con il Gruppo di Coordinamento, tenendo conto delle esigenze e dei criteri stabiliti dall'Istituzione Scolastica attuatrice. Qualsiasi variazione deve essere concordata con il Gruppo di Coordinamento.	Scuola Primaria Palazzello di Ragusa Dicembre 2018 -giugno 2019
FIGURE PROFESSIONALI DA SELEZIONARE PER IL MODULO	• N.1 tutor d'aula per 100 ore
DESTINATARI	Alunni frequentanti le classi quinte della scuola primaria
REQUISITI E TITOLI RICHIESTI	VEDI QUANTO ANALITICAMENTE RIPORTATO NELLE TABELLE ALLEGATE AL PRESENTE BANDO

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2019.

Compiti

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi provvedendo, nella fase iniziale, col Tutor d'aula, alla predisposizione di un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
6. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
7. compilare e firmare il registro delle attività;
8. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove previsto.

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
4. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
5. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
6. segnalare in tempo reale al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
8. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante lo svolgimento di azioni di monitoraggio o bilancio di competenze;
9. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale;
10. mantenere i contatti con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
12. **caricare sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo (solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza).

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella "Struttura del corso" di sua competenza;*
- *definire e inserire:*
 - a. competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b. fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);*
 - c. metodologie, strumenti, luoghi.*

Al termine "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il Referente per la valutazione dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. coordinare le iniziative di valutazione fra i vari percorsi formativi dello stesso progetto, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;

6. facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il Facilitatore dovrà:

1. svolgere funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione degli interventi formativi;
2. verificare l'integrità e la completezza della documentazione prodotta nelle varie fasi di realizzazione degli interventi;
3. cooperare con il Dirigente scolastico ed il Gruppo Operativo di Progetto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità;
4. curare che i dati inseriti nel sistema informatizzato di *Gestione degli interventi* dalle varie figure coinvolte siano coerenti e completi.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017, che di seguito si riportano:

COMPENSO per	Misura oraria onnicomprensiva
Tutor d'aula	30,00
Esperto dip. MIUR	70,00
Referente valutazione	23,22
Facilitatore	23,22

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (allegato A: istanza di partecipazione – Allegato B: griglia di valutazione) reperibili sul sito web dell'istituzione scolastica all'indirizzo www.palazzello.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia del documento di riconoscimento, pena esclusione, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico in plico sigillato oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo RGEE004002@pec.istruzione.it.

NB: Gli allegati A e B vanno scelti in relazione alla tipologia di incarico richiesto.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il nominativo del mittente e riportata la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di _____ Progetto P.O.N. "UN PON-TE PER LE COMPETENZE" - cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-250".

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 novembre 2018.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, si fa presente che non saranno conteggiati i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa. I plichi pervenuti dopo il termine precisato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'istituzione scolastica, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola; trascorso il termine previsto, lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola; la stessa sarà strutturata come segue per Esperti, Tutor, Referente per la Valutazione e Facilitatore: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Circolo, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto. A parità di punteggio ottenuto: a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative; b) in caso di ulteriore parità, all'aspirante anagraficamente più giovane. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro quindici giorni dalla pubblicazione della stessa. Trascorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti. In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Circolo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, di cui alla delibera numero 542 del 17 ottobre 2018, verbale numero 323, pubblicati sul Sito istituzionale, nell'home page sezione: Progetto "Un PON-TE per le competenze" – cod.: 10.2.2A-FSEPONS-2017-250.

In particolare sono definiti i seguenti limiti:

TUTOR D'AULA: 1 incarico per annualità; qualora mancasse, all'interno dell'istituzione scolastica, la disponibilità di tale figura specifica per uno o più moduli, è possibile conferire due incarichi allo stesso docente.

ESPERTI FORMATORI INTERNI: massimo 1 incarico conferibile per annualità (non compatibile con altri incarichi all'interno dello stesso progetto).

ESPERTI FORMATORI ESTERNI: massimo 1 incarico conferibile per annualità.

ESPERTI FORMATORI MADRE LINGUA: massimo 1 incarico conferibile per annualità.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE: 1 incarico conferibile per annualità; qualora mancasse, all'interno dell'istituzione scolastica, la disponibilità di tale figura specifica per uno o più progetti, è possibile conferire due incarichi allo stesso docente.

FACILITATORE: 1 incarico conferibile per annualità; qualora mancasse, all'interno dell'istituzione scolastica, la disponibilità di tale figura specifica per uno o più progetti, è possibile conferire due incarichi allo stesso docente.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituzione scolastica, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale

numero 44 del 1° febbraio 2001. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Anna Caratozzolo
(documento firmato digitalmente)

Agli Atti FASCICOLO PON

Al Sito Web:

Albo Pretorio On line Sezione Fondi Strutturali

Al Sito Web: R

Home Page – Sezione PON

Al Sito Web:

Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti – Fondi Strutturali